

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Старогольчихинская основная общеобразовательная школа»

155308 Ивановская область Вичугский район д. Старая Гольчиха д.70  
Телефон/факс 8 (49354) 9-44-88 электронная почта: golubka-59@mail.ru

Принято  
На заседании Педагогического совета  
Протокол № 3 от 03.02.2025

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы А.Е. Модин  
Приказ № 3-б от 07.02.2025



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об официальном сайте**  
**МКОУ Старогольчихинская основная школа**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования
- 1.2. Положение регламентирует ведение официального информационного сайта МКОУ Старогольчихинская основная школа Вичугского муниципального района (далее – сайт ОУ) в сети Интернет по исполнению законодательства РФ о предоставлении услуг в электронном виде образовательными организациями
- 1.3. Сайт ОУ обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг ОУ, оперативного ознакомления сотрудников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью ОУ
- 1.4. Сайт ОУ является публичным органом информации
- 1.5. Принципами размещения информации на сайте ОУ являются:
  - соблюдение действующего законодательства РФ, интересов и прав граждан;
  - защита персональных данных обучающихся, педагогических работников и других сотрудников ОУ;
  - достоверность и корректность информации
- 1.6. Официальный адрес сайта ОУ в сети Интернет <https://sh-starogolchixinskaya-r24.gosweb.gosuslugi.ru/>
- 1.7. Пользователем сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет
- 1.8. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора ОУ.

**2. Цели и задачи сайта ОУ**

**2.1. Цель сайта ОУ:**

- поддержка процесса информатизации в МКОУ Старогольчихинская основная школа Вичугского муниципального района путем развития единого образовательного информационного пространства;
- предоставление услуг в электронном виде в соответствии с законодательством РФ.

**2.2. Задачи сайта ОУ:**

- обеспечение открытости и доступности деятельности МКОУ Старогольчихинская основная школа Вичугского муниципального района через сеть Интернет;

- создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей, деловых партнеров, вышестоящие организации, общественность;
- оперативное и объективное информирование о происходящих процессах в образовательном учреждении (достижения учащихся и педагогического коллектива, особенности ОУ, история его развития, реализуемые образовательные программы, учебные планы и т.д.);
- распространение педагогического опыта участников образовательного процесса;
- оптимизация предоставления государственных услуг в сфере образования;
- представление общеобразовательного учреждения в Интернет-сообществе;
- повышение роли информатизации образования, содействие в формировании целостного позитивного образа образовательного пространства Вичугского муниципального района;

### **3. Требования к содержанию сайта ОУ**

#### **3.1. Сайт ОУ должен содержать:**

##### **- информацию**

- 1) о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 2) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- 3) о формах обучения;
- 4) о нормативном сроке обучения;
- 5) о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- 6) об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- 7) об учебном плане с приложением его копии;
- 8) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- 9) о календарном учебном графике с приложением его копии;
- 10) о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- 11) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- 12) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 13) о языках, на которых осуществляется образование;
- 14) о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
- 15) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- 16) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- 17) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;

18) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

19) условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

20) условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

21) доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

22) электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

23) наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

24) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

25) наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

26) о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

27) о распределении и трудоустройстве выпускников ОУ;

28) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

29) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- копии:

- а) устава образовательной организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации,

утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

30) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

31) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

32) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

33) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

34) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34) Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно к информации, указывают наименование образовательной программы.

Образовательная организация обновляет сведения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

35) Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на [официальные сайты](#) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".

36) Информация, указанная настоящих Правил, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с [требованиями](#) к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

37) При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

38) Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

39) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40) Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

3.2. К размещению на сайте ОУ запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.3. Информация и документы, указанные в части 1 настоящей статьи, подлежат размещению на сайте ОУ и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

#### **4. Организация деятельности сайта ОУ**

4.1. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности ОУ, и размещает их на сайте ОУ в сети Интернет.

4.2. Структура сайта ОУ определяется приоритетными задачами образовательного учреждения.

4.3. Директор ОУ назначает ответственного за сайт ОУ, который отвечает за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, своевременном обновлении информации.

4.4. Ответственными за предоставление новостной информации на сайт ОУ являются руководители школьных методических объединений, классные руководители, представители администрации и вышестоящих организаций, учителя, обучающиеся и прочие участники образовательного процесса.

4.5. Порядок размещения сайта ОУ в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации и Положением о порядке размещения информации на официальном сайте МКОУ Старогольчихинская основная школа Вичугского муниципального района.

4.6. Обновление и наполнение сайта ОУ проводится ответственным за сайт ОУ не реже двух раз в неделю.

4.7. Обновление и наполнение разделов сайта ОУ могут проводить делопроизводитель, ответственный за безопасность компьютеризированных информационных систем ОУ по распоряжению директора ОУ.

4.8. Ответственный за сайт ОУ осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации на сайт ОУ, о ее форме и сроках предоставления, а также о реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.9. Информация, собранная для размещения на сайте ОУ, должна предоставляться ответственному за сайт ОУ в электронном виде.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за несвоевременное размещение и обновление информации на сайте ОУ несет ответственный за сайт ОУ.

5.2. Ответственность за недостоверность информации на сайте ОУ, ее несвоевременное предоставление, несут ответственные за предоставление новостной информации на сайт ОУ.