

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Старогольчихинская основная общеобразовательная школа»

155308 Ивановская область Вичугский район д. Старая Гольчиха д.70
Телефон/факс 8 (49354) 9-44-88 электронная почта: golubka-59@mail.ru

Рассмотрено
педагогическим советом школы
31.08.2023 г. протокол №1

Утверждено
Директор школы А.Е.Модин
Приказ № 21/1-о от 01.09.2023 г.



План работы школы 2023 – 2024 учебный год



д.Старая Гольчиха, 2023

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему образованию:	3
	1.1. План работы школы по всеобучу	3
	1.2. План работы школы по реализации ФГОС	4
	1.3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости	9
2	Организационно – педагогические мероприятия:	9
	2.1. План проведения педагогических советов	9
	2.2. План проведения совещаний при директоре	11
3	Методическая работа школы:	13
	3.1. План проведения методических советов	13
	3.2. Планы работы методического объединения	15
4	Организация работы с кадрами:	19
	4.1. План работы с педагогическими кадрами.	19
5	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:	19
	5.1. План - график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2022-2023 учебном году	19
6	Профориентационная работа	24
7	Инновационная деятельность	27
8	Внутришкольный контроль.	30
10	Ожидаемые результаты в конце 2022-2023 учебного года.	53

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности обучающихся, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи на 2023– 2024 учебный год

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению педагогического опыта.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

1.1. План работы школы по всеобучу на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1 класса	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников 2022-23 уч.года	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Отчет ответственного за работу с библиотечным фондом о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Библиотекарь
8	Организация горячего питания в школе	август	завхоз
9	Составление расписания занятий	до 30 августа	зам.директора по УВР
10	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	зам.директора по УВР

11	Сбор сведения для социального паспорта школы (База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей)	сентябрь	Классные руководители, зам. дир по УВР
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	завхоз
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по УВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители зам директора по УВР
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	зам директора по УВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	зам директора по УВР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	зам директора по УВР, кл. руководители, учителя предметники
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УР

1.2. План работы школы по реализации ФГОС.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО *«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО».*
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	1.Организационное обеспечение			
1.1	Составление программ учебных предметов 1-9 классов.	Сентябрь	Руководители МО	Аналитический отчет
1.2.	Составление программ, курсов внеурочной деятельности; кружков, секций.	До 01.09.23г.	Зам. директора по УВР, учителя	Аналитический отчет
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1-9 классов; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах	По плану	Зам. директора по УВР, учителя	Отчеты, 1 раз в полугодие.
1.4.	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	Август/в течение года	Зам. директора по УВР	Утвержденное расписание занятий. Отчет 1 раз в полугодие
1.5.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май		Аналитическая справка
1.6.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам директора по УВР	Размещение формы расписания на сайте школы
1.7.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Зам директора по УВР	Аналитический отчет
2.	2.Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов	По мере поступления	Зам директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов

	федерального и регионального уровней			
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО и ООУ	Май-июнь	Зам директора по УВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
3.	3. Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-9 классов	До 4 сентября	Зам. директора по УВР, учителя, библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, библиотекарь, учителя	База учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март –июль	завхоз, администрация	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
3.5.	Своевременное размещение на сайте школы отчетов по финансово – хозяйственной деятельности школы.	1раз в год	ответственный за сайт	Сайт школы
3.6.	Приобретение бланков аттестатов.	1раз в год	Директор	
3.8.	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	завхоз	
3.9.	Обеспечение рабочего места учителя сетью интернет и доступа к	В течение года	администрация	

	электронным носителям.			
4.Кадровое обеспечение				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам директора по УВР	Заявка
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май	Директор	Тарификация
4.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УР и УВР	По плану
5.Информационное обеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану МО	Зам директора по УВР, учителя-предметники	Руководители МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	ответственный за школьный сайт	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9	По необходимости	Учителя 1-9 классов	Классные руководители
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Классные руководители	Журнал посещений
5.10	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Ответственный за сайт	Аналитическая справка

5.11.	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
6.Методическое обеспечение				
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Зам. директора по УВР, Руководители МО	Аттестация педагогов
6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Аналитическая справка
6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Аналитическая справка
6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.23г.	Руководители МО	Планы работы МО
6.6.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.7.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	Май	Зам. директора по УВР, классные руководители	Аналитическая справка
6.8.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Справка
6.9.	Анализ результатов Всероссийских проверочных работ	Ноябрь Май	Зам. директора по УВР	Протоколы
6.10.	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9 классе	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Справка
6.13.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности:	Октябрь	Зам. директора по УВР, педагоги, ведущие занятия	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение

	- анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9 классах.		по внеурочной деятельности	
--	--	--	----------------------------	--

1.3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
4.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
6	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора по УВР
7.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

2. Организационно - педагогические мероприятия.

2.1. План проведения педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1.	Педсовет ««Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2023-2024 учебный год»»	Зам. директора по УВР	Август

	Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., 5-9 кл., плана работы школы на 2023-2024 учебный год		
	Итоги работы по оздоровлению детей за 2022-2023 учебный год.	Начальник летнего лагеря	
	Режим работы школы в 2023 -2024 учебном году.	Директор, зам. директора по УР	
	Рассмотрение программ внеурочной деятельности, расписания урочной и внеурочной деятельности	Директор	
2.	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой	Зам. директора по УВР	Октябрь
	Итоги 1 четверти.	Классные руководители	
	Итоги адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых, 9-ых классов.	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР	
3.	Педсовет: «Анализ работы за первое полугодие».	Зам. директора по УВР	Декабрь
	Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	Зам. директора по УВР	
	Профилактика правонарушений		
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-9 классах.	Зам. директора по УВР	
4.	Педсовет. «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность обучающихся к ГИА».	Зам. директора по УВР, Педагог-психолог	Март
	Итоги УР за III четверть	Зам. директора по УВР	
	О ходе подготовки к ОГЭ, ВПР.	Зам. директора по УВР	
5.	Педсовет. «О допуске учащихся 9 класса к сдаче выпускных экзаменов. О переводе учащихся 1-8 классов».	Директор школы	Май
	О порядке завершения 2023-2024 учебного года.	Директор школы	
	Утверждение расписания экзаменов	Директор школы	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8 классов.	Директор школы	
6.	Педсовет «О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования.	Директор школы	Июнь
	О выпуске учащихся 9 классов, успешно сдавших экзамены.	Директор школы	
	Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2023–2024 учебном году.	Зам. директора по УВР.	
	Итоги ГИА	Директор школы	

2.2. План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
1.	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Администрация
		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2023-2024 учебном году.	Администрация
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации	Директор школы
		Итоги работы по оздоровлению детей в летний период.	начальник летнего лагеря
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	старший вожатый
		Организация питания в школьной столовой. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).	
2.	Сентябрь	Итоги Дня знаний.	Старший вожатый
		корректировка плана работы на год; организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; организация горячих завтраков для учащихся 1-4 классов.	Администрация
		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.	Директор школы
		Анализ итогов стартовых контрольных работ во 2-9 классах (справка)	Зам. директора по УВР
		Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план)	Заместитель директора
		Распределение нагрузки на 2022-2023 учебный год. Комплектование 1-х,10-х классов, групп ГПД.	Директор школы
2.	Октябрь	Итоги обследования многодетных и опекаемых семей.	Зам.директора по УВР
		О первых итогах посещаемости, успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном контроле.	Зам.директора по УВР
		Световой и тепловой режим в школе.	Директор школы
3.	Ноябрь	Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов (справка)	Зам. директора по УВР
		О состоянии школьной документации.	Секретарь
		О состоянии спортивной работы в школе	Учитель физкультуры

4.	Декабрь	План проведение новогодних праздников.	старший вожатый
		Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы)	директор
		Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских олимпиад школьников(справка)	Зам. директора по УВР
6.	Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УВР
		Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка)	Зам директора по УВР
		Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка)	Зам. директора по УВР
7.	Март	1. Об итогах 3 четверти. 2. Подготовка к ВПР 3. Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).	Зам. директора по УВР
8.	Апрель	О работе с одаренными детьми	Зам. директора по УВР
		Организация итоговой аттестации учащихся 9 класса: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ОГЭ	Зам. директора по УВР
		Организация профориентационной работы с учащимися 6-9 классов	Зам. директора по УВР
		О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Старший вожатый
9.	Май	Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах (справка)	Зам. директора по УВР
		Планирование работы по организации летнего отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	Зам. директора по ВР
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка)	Зам. директора по УВР
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Зам. директора по ВР
10.	Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 класса (справка)	Зам. директора по УВР
		Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 класса и проведение выпускного вечера.	Зам. директора по УВР Старший вожатый
		Выполнение плана работы школы на 2023-2024учебный год (справка)	Администрация

	Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2024 – 2025 уч. год.	Зам директора по УВР
--	---	----------------------

3. Методическая работа школы

3.1. План методической работы школы на 2023-2024 учебный год

Методическая тема:

«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание)
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения,
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Школьное методическое объединение учителей.

1. Твердова С.А. – учитель географии и русского языка
2. Горохова С.В. – учитель математики
3. Беззубов С.С. – учитель истории и ОРКСЭ
4. Крылова М.В. – учитель начальных классов

План проведения методических советов

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.	Август	Зам. директора
	Подведение итогов методической работы за 2022-2023 учебный год.		
	Организация и проведение стартовых контрольных работ во 2-9-х классах.		

	Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ФГОС ООО.		
2.	Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО. Анализ организации взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-ых, 5-ых классов). Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус». Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	Ноябрь	Зам. директора
3.	Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды О подготовке учащихся 9 класса к ГИА. Об итогах участия учащихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. Проведение репетиционного тестирования 9 класса по математике и русскому языку.	Январь	Зам. директора
4.	Анализ результатов методической работы школы за 2023-2024 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей. Подведение итогов работы МО. Анализ работы по темам самообразования педагогов. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.	Май	Зам. директора
6.	Методическое сопровождение внедрения ФГОС третьего поколения и реализации ФГОС НОО, ООО. Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня. Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам. Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.	В течение года	Директор Зам. директора

Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.		
Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.		
Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.		

3.2. План работы методического объединения на 2023-2024 учебный год.

Тема работы методического объединения:

«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

Задачи:

1. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность посредством применения на уроках современных образовательных технологий;
2. Развивать педагогические умения и навыки в практическом применении современных форм и методов в обучении учащихся;
3. Формировать у школьников положительную мотивацию к учебе посредством как урочной, так и внеурочной деятельности;
4. Создавать условия для развития у учащихся творческих способностей, интеллектуального роста, познавательной деятельности;
5. Развивать у учащихся интерес к ЗОЖ посредством использования на уроках здоровьесберегающих технологий;
6. Формировать у учащихся такие качества, как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности, высокая гражданская позиция.
7. выявлять, обобщать и распространять педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы как с одарёнными, так и слабомотивированными обучающимися.

Ожидаемые результаты работы:

- повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры;
- повышение качества образования и уровня подготовки обучающихся;
- социализация личности школьника, его адаптация;
- создание условий для формирования ключевых компетенций у обучающихся;
- развитие творческих способностей и познавательного интереса обучающихся, уровня их культуры и воспитанности;
- развитие уважения к культурному наследию страны.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- планирование и коррекция образовательного процесса;
- самоанализ результативности работы педагога;
- анализ выполнения обучающимися заданий ГИА, ВПР и других контрольно-измерительных исследований с целью их развития и повышения.
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;

- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.

2. Информационная деятельность:

- обмен опытом педагогов-предметников среди коллег школы;
- опубликование наработок к урокам и методических материалов на порталах информационных сайтов;
- создание и ведение сайтов педагога;

3. Консультативная деятельность:

- оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний;
- работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития;
- организация консультативной работы для коллег по вопросам методической работы.

4. Организационные формы работы:

- урочная и внеурочная образовательная деятельность в работе с обучающимися;
- использование в образовательной деятельности цифровых образовательных платформ;
- подготовка и участие в конкурсах, конференциях, фестивалях профессионального педагогического мастерства;
- методическое сопровождение обучающихся в плане подготовки к ГИА, ВПР и других форм тестирования.

План работы методического объединения.

Месяц	Направление деятельности	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный
Август	Заседание МО. Тема «Анализ работы МО за 2022- 2023 учебный год и корректировка поставленных задач на 2023-2024 учебный год».	Круглый стол	Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год и корректировка поставленных задач на 2023-2024 учебный год.	
			Анализ результатов ОГЭ	
			Обсуждение календарно-тематического планирования и программ элективных кУВРсов на новый учебный год с целью их принятия.	Учителя предметники
			Обсуждение внесения изменений в Рабочие программы по учебным предметам	

			Утверждение тем по самообразованию.	Учителя предметники
сентябрь	Проведение входных контрольных работ в 5 – 9 ых классах.	Тестирование, диктант	Проведение работ. Анализ результатов. Определение пути ликвидации выявленных пробелов в знаниях учащихся.	Учителя предметники
	Подготовительный этап школьного тура предметных олимпиад		Подготовка оценочных материалов для проведения школьного тура предметных олимпиад, обсуждение заданий с коллегами	
октябрь	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	В соответствии с графиком проведения олимпиады	Проведение школьного этапа предметных олимпиад. Анализ результатов.	Учителя предметники
	Участие в дистанционных предметных олимпиадах школьников на образовательных платформах		Повышение интереса к изучаемому предмету, развитие положительной мотивации к учебе и познавательной деятельности	Учителя предметники
	Анализ работы за 1 четверть		Анализ успеваемости, выполнение программ. Подготовка к участию в муниципальном этапе ВсОШ.	
Ноябрь	Обмен опытом по применению современных образовательных технологий на уроках	Взаимопосещение уроков	Обмен опытом.	Учителя предметники

декабрь	Муниципальный этап ВсОШ	В соответствии с приказом	Участие в муниципальном этапе ВсОШ. Анализ результатов.	Учителя предметники
	Анализ уровня обученности учащихся за 1-ое полугодие.		Отчёт о выполнении учебных программ за 1-ое полугодие.	Учителя предметники
январь	«Организация образовательного процесса с позиции метапредметного подхода»	Круглый стол	Отчёт учителей о реализации планов работы по подготовке учащихся к ОГЭ.	
февраль	Заседание МО «Качество практических умений обучающихся и возможности их повышения»	Круглый стол	Обсуждение результатов устного собеседования, определение трудностей при выполнении заданий экзамена и способов их преодоления.	Учителя русского языка и литературы
март	Пробные экзамены в форме ОГЭ в 9-ом классе.	В соответствии с регламентом ГИА.	Анализ выполнения работ в формате ГИА с целью подготовки учащихся к успешной сдаче ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя предметники
май	Подготовка и проведение промежуточной аттестации в 5-8 кл.		Проведение работ. Анализ результатов.	Учителя предметники
	Заседание МО. Тема «Анализ уровня обученности учащихся за учебный год. Определение задач на следующий учебный год»	Круглый стол	Отчёт о выполнении учебных программ и практической части за весь учебный год.	Учителя предметники
			Анализ уровня обученности учащихся за учебный год.	
		Отчёт учителей-предметников по работе над темами		

4. Организация работы с кадрами
4.1. План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор школы
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда	В течение года	Зам. директора по УВР Педагог-библиотекарь
5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по УВР
6.	Проведение заседания МО в соответствии с планом работы	По плану	Руководители МО
7.	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам. директора по УВР
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
11.	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	октябрь - февраль	Зам. директора по УВР
14.	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Зам. директора по УВР
15.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Зам. директора по УВР

5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:

5.1. План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ 2023-2024 уч. г.

Включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1- й этап - организационный (август - октябрь);
- 2- й этап - информационный (ноябрь - январь);
- 3- й этап - практический (октябрь - май);
- 4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);
- 5- й этап - аналитический (июнь - август)

План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ) в 9 классе в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Сроки	Организационно-методическая работа	Ответственные
1	Август 2023	Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2023 году на педагогическом совете	Зам. директора по УВР
2	Сентябрь 2023	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация»	Зам. директора по УВР
		Издание приказа о назначении ответственных лиц за: - организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования; - подготовку обучающихся к участию в ГИА в 2023-2024 учебном году; - ведение информационной базы участников ГИА,	Директор школы Зам директора по УВР
		Проведение заседания МО «Анализ выполнения работ в 2023 г. в формате ГИА с целью подготовки учащихся к успешной сдаче ОГЭ. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных кУВРсов в рамках подготовки к ОГЭ».	Зам. директора по УВР Классный руководитель, учителя предметники.
		Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ОГЭ.	Зам. директора по УВР
3	Октябрь 2023	Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ОГЭ по выбранному предмету.	Учителя - предметники
		Посещение уроков 9 кл. с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ	Зам директора по УВР
4	Ноябрь 2023	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2024 году. Формирование пакета документов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА.	
5	Декабрь 2023	Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	
6	Январь 2024	Предварительное распределение обучающихся по предметам для участия в ГИА 2024 года.	

		Прием заявлений от обучающихся XI классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. Уточнение базы данных на выпускников.	
7	Февраль 2024	Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.	Зам. директора по УВР, учитель русского языка и литературы
8	Март 2024	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 кл, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися программы по учебным предметам.	Зам. директора по УВР Учителя предметники
		Посещение УВРочков 9-х и 11 классов с целью оценки УВРовня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ	Зам. директора по УВР
		Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Зам. директора по УВР
9	Апрель 2024	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися 9 кл. (допуск к ГИА).	Зам. директора по УВР
		Инструктирование обучающихся о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ОГЭ, правилами их заполнения.	Зам. директора по УВР
		Формирование расписания прохождения ГИА обучающимся. Издание приказов, назначение сопровождающих.	Зам. директора по УВР
10	Май 2024	Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ.	Зам. директора по УВР
		Выдача обучающимся уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА	Зам. директора по УВР
		Проведение основного периода ГИА. Обеспечение участия обучающихся в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) (по распоряжению отдела образования).	Зам. директора по УВР
		Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки)	Зам. директора по УВР
		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Зам. директора по УВР

11	Июнь 2024	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов	Зам. директора по УВР
		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР
12	Август Сентябрь 2024	Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2023 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ).	Зам. директора по УВР
		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися			
1	Сентябрь 2023	Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР., классные руководители,
		Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА учащихся 9 – х классов.	Зам. директора по УВР
2	Ноябрь 2023	Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий.	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
		Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9 кл. консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
3	Декабрь 2024	Регистрация участников ГИА в 2024 году	
4	Январь 2024	Профориентационная диагностика обучающихся 9 кл.	Кл.руководитель
5	Февраль 2024	Подготовка и проведение устного собеседования по русскому языку в 9 классе	Зам. директора по УВР Учитель русского языка и литературы
		Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ. Закрытие базы ОГЭ 1 марта 2024 года.	Зам. директора по УВР.

		Проведение инструктажа для обучающихся «Порядок проведения государственной итоговой аттестации». Пробные экзамены.	
6	Апрель 2024	Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ».	Кл. руководитель, Учителя - предметники
7	Июнь 2024	Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов.	Зам. директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Сентябрь 2023	Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
2	Октябрь	Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью УВРок. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Зам. директора по УВР
3	Ноябрь	Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Зам. директора по УВР
	В течении года	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР Учителя – предметники , Педагог-психолог
4	Январь 2024	Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	
5	Февраль 2024	Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9 кл. к ГИА	Зам. директора по УВР Классные руководители
		Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 – х классов к собеседованию	Зам. директора по УВР. Классные руководители

6	Март 2024	Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА». Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью УВРок. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ).	Зам. директора по УВР Классные руководител и
7	Апрель 2024	Информирование о результатах устного собеседования и пробных экзаменов. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену»	Зам. директора по УВР
8	Июнь 2024	Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации.	Зам. директора по УВР

6. План профориентационной работы на 2023/2024 учебный год

С 1 сентября 2023 г. в школах Российской Федерации внедряется единая модель профориентационной деятельности, получившая название «Профориентационный минимум» (Профминимум).

Цель: ранняя профориентационная помощь каждому учащемуся 6–11-х классов, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, активизация профессионального самоопределения обучающихся и формирование у них основ карьерной грамотности, обеспечение социальных гарантий в сфере свободного выбора профессии с учетом потребностей региональной экономики, формы занятости и путей самореализации личности в условиях рыночных отношений.

Задачи базового уровня:

- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, важности трудовой деятельности и выбора ее специфики, возможностях профессионального образования;
- информирование обучающихся о содержании деятельности востребованных на рынке труда специалистов;
- развитие мотивации обучающихся к профессиональному самоопределению;
- диагностика склонностей обучающихся к профессиональным направлениям.
- достижения сбалансированности между профессиональными интересами человека, его психофизиологическими особенностями и возможностями рынка труда;
- прогнозирования профессиональной успешности в какой-либо сфере трудовой деятельности;
- содействия непрерывному росту профессионализма личности, как важнейшего условия ее удовлетворенности трудом и собственным социальным статусом, реализации индивидуального потенциала, формирования здорового образа жизни и достойного благосостояния.

Согласно обеспеченности школы необходимыми ресурсами школе присвоен уровень реализации профминимума - базовый, содержащий 40 академических часов.

Содержание базового уровня профминимума включает в себя 3 основных направления деятельности:

- урочная деятельность;
- внеурочная деятельность: курс занятий «Россия - мои горизонты»;
- взаимодействие с родителями.

№ п / п	Мероприятие	Кол-во ак. ч.	Классы-участники, уровень профминимума	Ответственный сотрудник	Дата проведения
1.	Курс занятий «Россия – мои горизонты» (Направление «Внеурочная деятельность»)	34	6-9 класс	Кл.руководитель	В течении уг.года
6 классы					
2.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	4	обучающиеся	Беззубов С.С.	сентябрь-май
3.	Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	4	обучающиеся	учителя-предметники	сентябрь-май
4.	Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы	2		Классные руководители	Сентябрь-май
5.	Участие во Всероссийском проекте по профориентации «Билет в будущее»	4	обучающиеся	Классные руководители	Сентябрь-май
6.	Участие обучающихся во Всероссийском проекте открытые онлайн-уроки «ПроеКТОриЯ»	4	обучающиеся	Классные руководители	Сентябрь-май
7 классы					
7.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	4	обучающиеся	Беззубов С.С.	сентябрь-май
8.	Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	4	обучающиеся	учителя-предметники	сентябрь-май
9.	Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы	2	обучающиеся	Классные руководители	Сентябрь-май
10.	Участие во Всероссийском проекте по профориентации «Билет в будущее»	4	обучающиеся	Классные руководители	Сентябрь-май
11.	Участие обучающихся во Всероссийском проекте	4	обучающиеся	Классные руководители	Сентябрь-май

№ п / п	Мероприятие	Кол-во ак. ч.	Классы-участники, уровень профминимума	Ответственный сотрудник	Дата проведения
	открытые онлайн-уроки «ПроеКТОрия»				
8 классы					
12.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	4	обучающиеся	Беззубов С.С.	сентябрь-май
13.	Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	4	обучающиеся	учителя-предметники	сентябрь-май
14.	Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы	2	обучающиеся	Классные руководители	Сентябрь-май
15.	Участие во Всероссийском проекте по профориентации «Билет в будущее»	4	обучающиеся	Классные руководители	Сентябрь-май
16.	Участие обучающихся во Всероссийском проекте открытые онлайн-уроки «ПроеКТОрия»	4	обучающиеся	Классные руководители	Сентябрь-май
9 классы					
17.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	2	обучающиеся	Беззубов С.С.	сентябрь-май
18.	Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	4	обучающиеся	учителя-предметники	сентябрь-май
19.	Участие в днях открытых дверей учреждений ЦОП, СПО и высшего образования	4	обучающиеся	Классные руководители	Сентябрь-май
20.	Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы	2	обучающиеся	Классные руководители	Сентябрь-май
21.	Участие во Всероссийском проекте по профориентации «Билет в будущее»	4	обучающиеся	Классные руководители	Сентябрь-май

№ п / п	Мероприятие	Кол-во ак. ч.	Классы-участники, уровень профминимума	Ответственный сотрудник	Дата проведения
22.	Участие обучающихся во Всероссийском проекте открытые онлайн-уроки «ПроеКТОриЯ»	4	обучающиеся	Классные руководители	Сентябрь-май

Тематика классных часов по профориентации на 2023-2024 учебный год

№	1-4 классы.
1	Мир моих интересов
2	Профессии наших родителей.
3	Моя мечта о будущей профессии.
	5-8 классы.
1	Человек и техника.
2	Человек на производстве.
3	Почтовая связь в нашей стране.
4	Чтобы люди были красивыми. Парикмахер. Визажист.
5	На страже закона. Встреча.
6	Библиотекарь. Экскурсия в библиотеку
7	Зеленое богатство.
8	Когда на весах лекарства. Фармацевт. Встреча.
	9 класс.
1	Познай самого себя. Беседа, тестирование.
2	Какие факторы оказывают значительное влияние на выбор профессии. Анкетирование.
3	Мотивы выбора профессии.
4	Психологические характеристики профессий.
5	Выпускники школы-учителя
6	Профессии с большой перспективой.
7	Как стать гением. Жизненная стратегия творческая человека.
8	Сотвори свое будущее. Проект
9	Что? Где? Когда? Информация о профессиях. Периодическая печать и литература.

7. План мероприятий инновационной деятельности на 2023-2024 учебный год

Тема ОУ: «Формирование и развитие творческого потенциала субъектов образовательного процесса школы в условиях реализации обновленных ФГОС начального общего образования (НОО) и ФГОС основного общего образования (ООО) с целью

создания условий для развития учительского потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов».

Цель: создание условий для реализации творческого потенциала педагогов и учащихся ОУ, расширение образовательного пространства.

№	Мероприятие	Цель	Сроки
1.	Выбор педагогами тем по самообразованию	Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.	Сентябрь 2023
2.	Повышение квалификации педагогов		В течении учебного года
3.	Предметные олимпиады педагогов и обучающихся	Цель: подготовка педагогов к школьному, муниципальному, региональному и всероссийскому этапам Всероссийской олимпиады школьников; методическое сопровождение школьников, в том числе и дистанционное участие во всех олимпиадах разного уровня	В течении года
4.	Обобщение и распространение опыта работы	Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов (актуального (передового) педагогического опыта).	Февраль-апрель 2024 года
5.	Семинары, открытые занятия	Цель: повысить профессионально-педагогическую компетентность педагогов.	Декабрь 2023 Январь 2024 Март 2024

8. План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год

Цели внутришкольного контроля:

- установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.
- дальнейшее совершенствование учебно - воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<u>Август</u>						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1 Готовность школьного здания, учебных кабинетов, спортивного зала	Готовность к новому учебному году, состояние работы по ТБ	Учебные кабинеты	тематический	проверка документов	Заведующий хозяйством	Совещание
Учет детей от 6 до 18 лет	Контроль за учетом детей от 6 до 18 лет	Дети от 6 до 18 лет	Сбор данных по ОШ	Сбор данных, анализ	зам.дир	Банк данных детей, проживающих на закрепленной территории
Обеспечение обучающихся учебниками	Обеспечение учебниками обучающихся	Обучающиеся	Тематический	Сбор информации	Классные руководители, библиотекарь	Собеседование
Комплектование 1 класса	Контроль комплектования 1 класса	Уточнение и корректировка списков обучающихся	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1 класса	Классные рук.	Списки, совещание при директоре
Трудоустройство	Трудоустройство выпускников 9 класса	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 класса	Тематический	Сбор информации о продолжении обучения учащихся.	Классные руководители	Отчет
2. Контроль за состоянием методической работы						

Работа методического объединения учителей-предметников	Проверка плана работы ШМО	План работы предметных ШМО на 2023-2024 учебный год.	Персональный	Проверка документации.	зам.дир	План работы
Контроль рабочих программ учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Приведение программ в соответствии с требованиями,	Учителя-предметники	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов, элективных курсов, по ВУД	руководитель ШМО	Утвержденные рабочие программы
Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Учителя-предметники	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	администрация	Административное совещание совместно с профсоюзом школы
Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Учителя-предметники	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	администрация	Список педагогических работников Приказы
3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО						
Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный	анализ, изучение документации, собеседование	зам.дир	Справка

	требованиям ФГОС НОО,ООО					
<i>Сентябрь</i>						
<i>1. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
Посещаемость занятий	Контроль посещаемости учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
<i>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i>						
Входные контрольные срезы	Проверить уровень знаний обучающихся	Обучающиеся	Тематический	Контрольные работы	зам.дир	Справка
Проведение ВПР (предметы по выбору)	Проверить уровень ЗУН обучающихся	Обучающиеся	Тематический	Контрольные работы	зам.дир	Справка
<i>3.Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО</i>						
Соответствие программ учебных предметов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО	Оценка соответствия учебных программ требованиям ФГОС НОО, ООО	Календарно – тематическое планирование	Тематический	Анализ, изучение документации	зам.дир	Собеседование с учителями - предметниками
Организация внеурочной деятельности 1-4, 5-11 классах.	Изучение организации работы занятости	Классные коллективы 1 – 11 класса	Тематический	Наблюдение, собеседование анкетирование	Зам.дир	Справка

	учащихся во внеурочное время					
4. Контроль за школьной документацией						
3 Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Личные дела учащихся 1-11-х классов	Тематический	Личные дела	Зам.дир	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Подготовка обучающихся к итоговой аттестации.	Организация работы учителей- предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору.	Учителя- предметники Классные руководители	Фронтальный	Предварительное собеседование	зам.дир	Предварительное распределение
Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам.	Предварительное формирование базы данных участников ОГЭ-2024	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический	проверка документации	зам.дир	Банк данных
6. Контроль за состоянием методической работы						
Работа ШМО	Организация работы ШМО	Эффективность работы	Тематический	План работы ШМО, проверка протоколов	зам.дир	протоколы ШМО
1 Работа с одаренными детьми	Выявить детей имеющих повышенную мотивацию к учебно-	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Анализ журналов	Зам.дир	План работы с одаренными детьми Заседания ШМО

	познавательной деятельности					
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Организация кружковой работы.	Изучение организации работы занятости учащихся во внеурочное время	кл.рук., рук. кружков	Фронтальный	анализ работы	зам.дир	Собеседование
Эстетическое оформление воспитательного процесса в классе (классные уголки, наглядные тематические материалы, использование технических средств)	Изучение классных коллективов с целью выявления работы классного руководителя по эстетическому воспитанию	Классные руководители 1-4 и 5-9 классов	Тематический	Наблюдение	зам.дир	Справка
Октябрь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Посещаемость уроков обучающимися 1-9 классов	Выявить причины пропусков уроков	обучающиеся 1-9 класса	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Классные руководители	Собеседование
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Дополнительные занятия по предметам	Проанализировать создание условий для индивидуальной работы с	Учителя предметники преподающие в 9-11 классах	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам.дир	Составление расписания консультаций

	обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации					
Организация и проведение школьного этапа (ШЭ) ВСОШ	Работа учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Проведение олимпиады	зам.дир	Протоколы олимпиад
3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО						
Адаптация обучающихся 1,5 классов	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся соответствии с требованиями ФГОС.	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса	Класно-обобщающий	Посещение уроков	Зам.дир	Справка
4. Контроль за школьной документацией						
Журналы кружковой работы	Соблюдение единых требований в ведении журналов	Журналы	Тематический	Журналы кружковой работы	Зам.дир	Справка МО классных руководителей

Классные журналы	Проанализировать соответствие текущих оценок с выставленными за 1 четверть	Журналы 2-9 классов	Тематический	Проверка журналов	Зам.дир	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.						
Подготовка к ГИА	Контроль подготовки учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический		Классный руководитель 9 класса	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
	Составление графика консультаций к подготовке к ГИА		Предварительный	График консультаций	Зарипова Г.Р.	График консультаций
6. Контроль за состоянием методической работы						
Проведение ШЭ ВсОШ	Работа учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Протоколы олимпиад	зам.дир	Протоколы олимпиад
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Организация работы на каникулах	Проверить работу классных руководителей по организации работы на каникулах	план работы	Тематический	Анализ планов, анализ работы	Зам.дир	Справка

Работа с детьми, состоящих на всех видах учета	Изучение планов работы с детьми, состоящих на учете	Классные руководители	Тематический	Анализ воспитательного плана и ознакомление с дневниками классных руководителей	Зам.дир	Справка заседание Совета профилактики
<u>Ноябрь</u>						
<i>1. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
Посещаемость уроков обучающимися 1-9 классов	Выявить причины пропусков уроков	обучающиеся 1-9 класса	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Классные руководители	Собеседование
<i>3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО</i>						
Проверка тетрадей по русскому языку и математике в 2-3 класс	Соблюдение единого орфографического режима, качество проверки, работа по развитию речи	Учителя начальных классов	Фронтальный	Анализ проверки тетрадей	Руководитель ШМО	Справка
<i>4. Контроль за школьной документацией</i>						
Проверка дневников обучающихся 2-3 класса	Соблюдение единых требований к ведению дневников	Обучающиеся 2-3 классов	Тематический	Анализ дневников	Руководитель ШМО	Справка Совещание при директоре
<i>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</i>						
Факультативы по выбору для учащихся 9-11 классов	Изучение уровня преподавания факультативов по выбору	Контроль за предметниками	Тематический	Посещение уроков	Зам.дир	Справка
<i>6. Контроль за состоянием методической работы</i>						

Итоги ШЭ ВсОШ	Анализ работы учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Анализ итогов олимпиад	зам.дир	Справка Заседание ШМО
Проведение муниципального этапа(МЭ) ВсОШ	Работа учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Протоколы олимпиад	зам.дир	Протоколы олимпиад
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Занятость внеурочной деятельностью 1-8 классах.	Изучение организации работы занятости учащихся во внеурочное время	Классные коллективы 1 – 8 класса	Тематический	Наблюдение, собеседование анкетирование	Зам.дир	Справка
Результативность работы спортивных секций	Соответствие документов единым требованиям	Планы, программы работ спортивных секций	Тематический	Анализ планов, анализ работы	Зам.дир	Собеседование
Проверка воспитательных планов классных руководителей	Соответствие документации единым требованиям.	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-9 классов	Тематический	Анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ работы с документацией	Зам.дир	Справка
<u>Декабрь</u>						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Классно - обобщающий контроль в 9 кл.	Изучение уровня преподавания	Педагоги и обучающиеся 9 класса	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков,	Зам.дир	Справка

	предметов и уровня ЗУН обучающихся					
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
2 Промежуточная аттестация обучающихся 2-9 классов	Проверить готовность, продолжить обучения в 2-9 классах	обучающиеся 2-9 классов	Тематический	Экзаменационные работы. Протоколы олимпиад	зам.дир	Справка
3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО						
Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку, литературному чтению и математике в 1-5	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку, математике, литературному чтению, литературе во 1-5 кл	Классный журнал 1-5 кл	Тематический	Изучение документации	Зам.дир	Собеседование с классными руководителями
4. Контроль за школьной документацией						
2.Классные журналы,	Выполнение образовательных программ	Журналы 1-9 классов	Тематический	Проверка журналов	Зам.дир	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью	Учителя, работающие в 9 классе	Тематический	Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования	Зам.дир	Справка

	подготовки к итоговой аттестации по русскому языку и математике					
6. Контроль за состоянием методической работы						
Проведение МЭ ВСОШ	Работа учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Протоколы олимпиад	зам.дир	Протоколы олимпиад
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Качество проведения общешкольных мероприятий	Изучение деятельности классных руководителей по проведению праздников Осени, новогодних праздников	Классные руководители 1-9 классов	Личностно-профессиональный	Посещение мероприятий.	Зам.дир	Справка
Работа классного руководителя по организации ученического самоуправления в классе.	Изучение деятельности классных руководителей	Классные коллективы 1-9 класса	Фронтальный	Наблюдение, собеседование анкетирование	Зам.дир	Собеседование
<u>Январь</u>						
1. Контроль за выполнением всеобуча						

Учет детей от 0 до 18 лет	Контроль за учетом детей от 6 до 18 лет	Тематический			зам.дир	Отчет по всеобучу
Контроль успеваемости обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти		Зам.дир	Справка, Совещание при директоре
Контроль выполнения образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования		Зам.дир	Справка, Совещание при директоре
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Классно - обобщающий контроль в 9 кл.	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся	Педагоги и обучающиеся 9 класса	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков,	Зам.дир	Справка
3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО						
Выполнение обязательного минимума содержания образования по учебным предметам	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования	Классный журнал 1-5 кл	Тематический	Изучение документации	Зам.дир	Собеседование с классными руководителями
Посещение уроков	Своевременность проведения и качество уроков.	Учителя	Личностно-профессиональный	посещение урока	Зам.дир	Справка
4. Контроль за школьной документацией						

Электронный журнал	Проверка своевременности заполнения ЭЖ, объективность выставления оценок.	Тематический	Проверка классных журналов	1-9 классы	Зам.дир	справка
5. Контроль за состоянием методической работы						
1. Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Тематический	Анализ протоколов	Зам.дир	Анализ планов на заседаниях ШМО
6. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Организация работы по профилактике БДД	Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями.	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Зам.дир	Справка
<u>Февраль</u>						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Организация работы с учащимися, стоящими на учете.	Работа классных руководителей по предупреждению	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению	Собеседование с классными руководителями	Совет профилактики	

	неуспеваемости школьников		неуспеваемости школьников			
Контроль организации работы во второй половине дня	Проверка наполняемости кружков	Фронтальный	Проверка документации	Собеседование	Зам.дир	Проверка документации
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Класно - обобщающий контроль в 9 кл.	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся общественнознанию	Педагоги и обучающиеся 9 класса	Класно-обобщающий	Посещение и анализ уроков,	Зам.дир	Справка
3. Контроль за работой по ФГОС НОО,ООО						
Внеурочная деятельность НОО, ООО как важное условие реализации ФГОС нового поколения	Оценка уровня владения педагогами видами и формами организации внеурочной деятельности уч-ся в соответствии с ФГОС НОО, ООО	Кружковая работа	Тематический	Собеседование, анализ, посещение занятий	Зам.дир	Справка Заседание ШМО
Посещение уроков	Своевременность проведения и качество уроков.	Учителя	Личностно-профессиональный	посещение уроков:	Зам.дир	Карта посещения
4. Контроль за школьной документацией						
Рабочие программы по кружкам. Журналы.	Соответствие РП требованиям. Выявление правильности и	Руководители кружков	Тематический	Собеседование	Зам.дир	Просмотр РП, журналов

	своевременности заполнения журналов.					
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Региональная оценка качества знаний по предметам	Уровень подготовки обучающихся к ГИА	Обучающиеся 9 класса	Тематический	Письменная проверка знаний	Зам.дир	Справка
Контроль подготовки учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Организации повторения учебного материала Пробное тестирование в 9 по предметам по выбору	Обучающиеся 9 и 11 классов	Тематический	.Анализ работ	Зам.дир	Справка, Совещание при директоре
Прием заявлений на прохождение ОГЭ	Подготовка к итоговой аттестации	Персональный	9 класс	Изучение документации	Заявления	
6. Контроль за состоянием методической работы						
Повышение квалификации педагогов	Выявить наличие документов повышения квалификации педагогов Выявление потребности в повышении квалификации	Педагоги	Тематический	Изучение документации	Зам.дир	Банк данных
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						

1 Профилактика правонарушений, преступлений и суицидального поведения.	Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями.	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Зам.дир	Собеседование
Выявление эффективности мероприятия по патриотическому воспитанию.	Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями.	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Посещение занятий, проверка документации, анкетирование учащихся, собеседование	Зам.дир	Справка
<u>Март</u>						
<i>1. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
Контроль успеваемости обучающихся за 3 четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3 четверть	2-9 классы	Тематический	Отчеты классных руководителей	зам.дир	Отчет за 3 четверть
<i>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i>						
Классно - обобщающий контроль в 4 классе	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН учащихся	4 класс	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков,	зам.дир	Справка
Проведение ВПР	Проверить уровень ЗУН обучающихся	Обучающиеся	Тематический	Контрольные работы	зам.дир	Справка
<i>3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО</i>						

Выполнение образовательных программ НОО, ООО в третьей четверти	Оценка выполнения программ по предметам	Классные журналы 1-9 классов	Тематически-	Анализ документации, собеседование	Зам.дир	справка
4. Контроль за школьной документацией						
Классные журналы	Соблюдение единого орфографического режима и объективности выставления оценок	Классные журналы 1-9 кл	Тематический	Наблюдение, анализ	Зам.дир	Просмотр ЭЖ
Журналы кружковой работы	Соблюдение единых требований в ведении журналов, выполнение воспитательных программ	Журналы	Тематический	Журналы кружковой работы	Зам.дир	Просмотр журнала
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Посещаемость консультаций	Анализ посещаемости консультаций	Обучающиеся 9 класса	Тематический	Анализ журналов консультаций	Зам.дир	Собеседование
Работа по подготовке к экзаменам в 9 классе	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, составление расписания	Экзамены	Тематический	Беседа, наблюдение	Зам.дир	Оформление стендов по подготовке к экзаменам

	экзаменов и работа с инструкциями					
Организация индивидуальных консультаций по предметам с учащимися 9 класса, выполнивших работы ниже установленного минимума	Контролировать посещение консультаций учащимися и работу учителей по выполнению индивидуального плана	Обучающиеся 9 класса, учителя - предметники	Персональный	Анализ документов	Администрация	График консультаций, выполнение ИПР обучающихся
6. Контроль за состоянием методической работы						
Педагогический совет по теме «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность обучающихся к ГИА»						
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Качество проведения общешкольных мероприятий	Изучение деятельности классных руководителей по проведению праздников, посвященных 23 февраля, 8 марта	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Посещение мероприятий.	Зам.дир	Справка,
Апрель						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1 Посещаемость уроков обучающимися 9 класса	Выявить причины пропусков уроков	обучающиеся 9 класса	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Классные руководители	Собеседование

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Качество проведения занятий с отстающими школьниками.	Учителя, имеющие неуспевающих	Тематический	Посещение занятий	Зам.дир	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
Поурочные планы педагогов	Анализ умений педагогов правильно составлять поурочные планы	Поурочные планы	Тематический	Анализ планов	Зам.дир	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Проведение итоговой аттестации			Тематический	Анализ, наблюдение	Зам.дир	Справка
Проведение тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации		Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классах по русскому языку и математике, предметам по выбору	учителя - предметники	Собеседование по результатам
Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания		Фронтальный	Материалы родительского собрания	классный руководитель	протокол

Контроль по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Индивидуальная работа с обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя-предметники, обучающиеся 9 класса	Фронтальный	Собеседования с учащимися и с учителями	Зам.дир	Выполнение ИПР по ликвидации пробелов в знаниях
Посещаемость консультаций	Анализ посещаемости консультаций	Обучающиеся 9 класса	Тематический	Анализ журналов консультаций	Зам.дир	справка совещание при директоре
5. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Состояние работы с детьми, состоящих на всех видах учета	Изучение деятельности классных руководителей, по выполнению запланированной деятельности.	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Анализ плана, дневника классного руководителя	зам.дир	заседание Совета профилактики
Организация летней занятости детей.	Проверка готовности воспитателей	Учителя	Тематический	Изучение документации	Начальник летнего лагеря	справка совещание при директоре
Май						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей		Тематический и персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Администрация	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей

Работа с детьми «группы риска»	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Тематический	Собеседование	Зам.дир	Совещание при директоре
Педагогический совет «О переводе учащихся в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.		Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Промежуточная аттестация обучающихся 2-4,5-8, классов	Проверить готовность, продолжить обучения в следующих классах	обучающиеся 2-4, 5-8 классов	Тематический	Экзаменационные работы	Зам.дир	Справка
3. Контроль за работой по ФГОС НОО,ООО						
Выполнение программного материала по предметам учебного плана	Оценка выполнения программного материала НОО для 1-4 класса, ООО 5-9 классов	Классные журналы	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителем	Зам.дир	Справка

4. Контроль за школьной документацией						
Классные журналы	Соблюдение единых требований в ведении журналов, выполнение учебных программ по предметам	Журналы 1-9-х классов	Тематический	Классные журналы	Зам.дир	Справка
Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Личные дела обучающихся 1-9-х классов	Тематический	Личные дела	Зам.дир	Собеседование
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9 класс	Диагностическое исследование		Кл.руководитель	Справка
Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	9 класс	Тематический	Предметно- обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету	зам.дир	Справка, совещание при директоре
6. Контроль за состоянием методической работы						
Работа над методической темой школы	Анализ ИОМ	ИОМ	Тематический	ИОМ	зам.дир	Заседания ШМО

7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Организация летней занятости детей.	Проверка готовности воспитателей	Воспитатели	Тематический	Изучение документации	администрация	совещание

10. Ожидаемые результаты в конце 2023 – 2024 учебного года.

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.
3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей.
4. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
5. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий.
6. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
7. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
8. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.